

**MATRÍCULA CURSO 2017-2018**  
**FORMACION PROFESIONAL BASICA**  
**INFORMATICA Y COMUNICACIONES**

<b>Alumnos del Centro</b>	Alumnos que hayan aprobado <b>TODO</b> en junio	Del 3 al 7 de julio
	Pendientes de evaluación en septiembre	Desde que le entreguen las notas hasta el 7 de septiembre
<b>Alumnos nuevos</b>	Del 12 al 18 de julio	

**NO se admitirán matrículas con falta de documentación**

**Quien desee copia sellada de la solicitud de matrícula deberá aportar fotocopia**

**Horario: De 9 a 14 horas**

**La matrícula se efectuará únicamente en la ventanilla de la secretaría del Centro**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:**

- **Solicitud** debidamente cumplimentada y firmada.
- 1 **fotografía** tamaño carnet (con apellidos y nombre por detrás).
- Fotocopia del **DNI** del solicitante y, si son menores de edad, también el de los padres/tutores.
- Para alumnos que se matriculan en 2º: Certificado o **notas de 1º**.
- Para alumnos que utilicen el transporte escolar, **certificado de empadronamiento**, documento imprescindible para hacer uso del servicio.
- Justificante de haber ingresado en la cuenta de IberCaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666 la cantidad de **11,12** euros en concepto de gastos de material y seguro escolar. **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO.**

**Nota importante: recordamos que el ingreso en concepto material y/o seguro escolar debe realizarse antes de acudir a la ventanilla del centro a matricular al alumno.**

- **NOTA.-** El ingreso del A.M.P.A. (18 euros) es voluntario y debe hacerse en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal:  
ES80- 3080-0001-84-2317154116