

## 3º E.S.O. MATRÍCULA CURSO 2020-2021

ALUMNOS/AS DEL CENTRO	Del 22 de junio al 15 de julio
ALUMNOS/AS DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS/AS)	Del 16 de julio al 21 de julio

**La matrícula se efectuará preferiblemente por email:**  
matriculaeso@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "**3º ESO + nombre y apellidos alumno/a**"

**Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro**  
**Horario: De 9 a 14 horas**

**NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS CON FALTA DE DOCUMENTACIÓN**

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 3º E.S.O.

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
- **1 fotografía** tamaño carnet (poner apellidos y nombre por detrás).
- **Fotocopia del DNI** (si no tiene, de la hoja del libro de familia donde figure) o NIE, Pasaporte... Y fotocopia del **DNI del padre y la madre** por ser menor de edad.
- **Para alumnos/as nuevos/as en el Centro, certificado** del centro de procedencia en el que conste que **promocionan o repiten 3º** de la ESO.
- Justificante de haber pagado con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: [www.iesvegadelturia.es](http://www.iesvegadelturia.es) (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o de haber ingresado en la cuenta de Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666, la cantidad de **1,12 €** de seguro escolar. Además, si pertenece al Banco de Libros, 25€ más (es decir, si no pertenece al banco de libros, el total a ingresar será 1,12 € y si pertenece al banco de libros 26,12 €). **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A.**  
**Si solicitó BECA de libros NO PAGAR BANCO DE LIBROS (son incompatibles).**
- **Autorización salida** del centro (a última hora si falta el profesor), cumplimentado (SI o NO) y firmado.
- **Anexo Opción** de Enseñanza Religiosa (Católica) o su Alternativa (Valores Éticos), cumplimentado y firmado.
- Para alumnos/as que vayan a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior derecha) y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.
- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA- El ingreso del A.M.P.A. de 14 euros es voluntario (un solo pago por familia) en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal: ES80- 3080-0001-84-2317154116 y la hoja de inscripción se entregará con la matrícula.