

4º E.S.O. MATRÍCULA CURSO 2020-2021

ALUMNOS/AS DEL CENTRO	Del 22 de junio al 15 de julio
ALUMNOS/AS DEL PROCESO DE ADMISIÓN (NUEVOS/AS)	Del 16 de julio al 21 de julio

La matrícula se efectuará preferiblemente por email:
matriculaeso@iesvegadelturia.es

En el "Asunto" del email se pondrá "**4º ESO + nombre y apellidos alumno/a**"

Excepcionalmente de forma presencial en la secretaría del Centro
Horario: De 9 a 14 horas

NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS CON FALTA DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 4º E.S.O.

– **Impreso de matrícula** cumplimentado y firmado. Elegir entre Académicas (si desea continuar hacia Bachiller) o Aplicadas (si desea continuar hacia ciclos formativos).

– 1 **fotografía** tamaño carné si es nuevo en el centro o no la entregó el año anterior (poner apellidos y nombre por detrás).

– **Fotocopia del DNI** (si no tiene, de la hoja del libro de familia donde figure) o NIE, Pasaporte... Y fotocopia del **DNI del padre y la madre** por ser menor de edad.

– **Para alumnos/as nuevos/as en el Centro, certificado** del centro de procedencia en el que conste que **promocionan o repiten 4º** de la ESO.

– Justificante de haber pagado con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: www.iesvegadelturia.es (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o de haber ingresado en la cuenta de Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666, la cantidad de **1,12 €** de seguro escolar. Además, si pertenece al Banco de Libros, 25€ más (es decir, si no pertenece al banco de libros, el total a ingresar será 1,12 € y si pertenece al banco de libros 26,12 €). **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A.**

Si solicitó BECA de libros NO PAGAR BANCO DE LIBROS (son incompatibles).

- **Autorización salida** del centro (a última hora si falta el profesor), cumplimentado (SI o NO) y firmado.

- **Anexo Opción** de Enseñanza Religiosa (Católica) o su Alternativa (Valores Éticos), cumplimentado y firmado.

– Para alumnos/as que vayan a utilizar alguna ruta del transporte escolar, indicar la localidad en el impreso (parte superior derecha) y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.

-- La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. **Si se desea que se remita a cada padre/madre por separado**, deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.) así como la otra dirección.

NOTA- El ingreso del A.M.P.A. de 14 euros es voluntario (un solo pago por familia) en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal: ES80- 3080-0001-84-2317154116 y la hoja de inscripción se entregará con la matrícula.